

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Administrativo Regional Departamento de Asesoría Técnica Rm, Fundación Integra

Empresa

FUNDACION INTEGRACION

Vacantes

1

País, Región, Comuna

Chile Metropolitana Santiago

Actividad de la Empresa

Servicios Varios

Fecha Publicación

03/01/2014

Fecha Expiración

04/03/2014

Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

Cargo

Otro Técnico / Educación / Docencia / Capacitación

Nivel de Estudios Requeridos

Centro de Formación Técnica (C.F.T.)

Jornada

Completa

Tipo Contrato

Plazo Fijo

Renta ofrecida

Contenido Reservado

Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

Descripción

Región: Metropolitana

Ubicación: Santiago

Cargo Vacante: Administrativo(a) Regional para jornada completa

Objetivos:

Apoyar al departamento regional respectivo en su correcto funcionamiento, especialmente en manejo de agenda, organización de archivos, transcripciones y dotación de papelería y útiles para la oficina y ejecución de las actividades.

Ejecutar los requerimientos administrativos y logísticos del departamento de asesoría técnica para el cumplimiento oportuno y eficaz de sus objetivos.

Funciones:

Gestionar los recursos logísticos, financieros, materiales y tecnológicos requeridos por el departamento de asesoría y/o por directores/as de establecimientos, de acuerdo a planificación y procedimientos institucionales.

Gestionar la información que ingresa y/o emana del departamento de asesoría por medios institucionales, que contribuya y retroalimente los distintos niveles de la organización.

Gestionar la distribución de materiales, documentos y otros a establecimientos de la región, casa central o a organismos externos, aportando información valiosa para la gestión.

Requisitos:

- Enseñanza Media Completa, Técnico Profesional.
- Educación Formal: Deseable Administración de Empresas, Contabilidad, Secretariado o carreras afines.
- Otros Conocimientos: Computación nivel medio en programas computacionales, correo electrónico e Internet.
- Experiencia laboral: Deseable 1 año.

Beneficios:

Almuerzo

Contrato Indefinido Posterior a Evaluación

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: ¿Cuáles son sus pretensiones de renta para el cargo ofrecido?

Pregunta 2: ¿Está trabajando actualmente?

Pregunta 3: Indique años y experiencia en relación al cargo ofrecido.

Pregunta 4: Indique sus números telefónicos actuales.

Pregunta 5: Indique referencias laborales (al menos 2).

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

